

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKE-2026-2424**Talousarviomuutokset Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarviossa 2026**

Aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialueen talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 115 §). Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion 2026 kokouksessaan 9.12.2025 (§ 99). Tämän jälkeen Aluehallitus on päättänyt 28.4.2026 (§ 98) kokouksessaan muutoksista talousarviossa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen parantuneen talouden tilanteen vuoksi. Aluehallituksen päätöksen perusteella muutoksia alkuperäiseen talousarvioon 2026 tehtiin toiminnan tuottoihin, toimintakuluihin sekä rahoitustuottoihin siten, että tilikauden tulostavoite parani 22,7 milj. euroa. Sosiaali- ja terveyspalveluita tai pelastuspalveluita tuottavien toimialojen menobudjetteihin ei tehty muutoksia.

Aluevaltuusto vastaa hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta, käyttää hyvinvointialueen päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hallintosäännössä 32 § päättänyt, että hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää talousarviovuoden aikana tapahtuvista tulo- ja menomäärärahojen siirroista talousarvion sitovuustasojen sisällä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttötalouden sitovuustasot ovat:

- Hyvinvointialue ilman erikoissairaanhoidoa
- Erikoissairaanhoido

Alkuperäiseen (AV 9.12.2025 § 99) ja muutettuun talousarvioon (AH 28.4.2026 § 98) nähden hyvinvointialueen toiminnassa on tapahtunut muutoksia, mm. tila- ja henkilöstöresurssien uudelleen kohdentaminen ja palvelujen ostojen kotiuttaminen, jotka vaativat toimialojen sisäisiä tiliryhmien välillä tehtäviä määrärahasiirtoja. Siirtojen seurauksena sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoimialojen talousarviot eivät muutu toimintatuottojen, toimintamenojen eivätkä toimintakatteen tasolla. Hyvinvointialuetasolla tiliryhmien talousarviot muuttuvat, mutta kate pysyy samana. Talousarviota 2026 on tarkennettu sitovuustason "hyvinvointialue ilman erikoissairaanhoidoa" sisällä.

Tarkennetut muutokset ovat päätöksen liitteenä 1.

Liitteet:

1 Liite 1_VAKE HVA määrärahasiirrot talousarviossa TA 2026 ver02.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 32

Päätös

Päätän hyväksyä muutokset talousarvioon sitovuustason "sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala ilman erikoissairaanhoidoa" sisällä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

ao:t

Allekirjoitus

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.